



**RUTINAS  
EN EL CONTEXTO COVID-19**

# **RUTINAS DE FUNCIONAMIENTO EN EL CONTEXTO COVID-19**



## RUTINAS EN EL CONTEXTO COVID-19

### ÍNDICE

I.	Rutinas de Funcionamiento.....	3
II.	Rutina de Ingreso al Establecimiento.....	4
III.	Rutina de Ingreso a la Sala de Clases .....	4
IV.	Rutina Dentro de la Sala de Clases.....	5
V.	Rutina Durante las Pausas.....	5
VI.	Rutina de Salida al baño durante la hora de clases .....	6
VII.	Rutina de Salida de la sala y del establecimiento.....	7
VIII.	Procedimiento de Detección de Estudiantes con Sintomatología sospechosa de COVID.....	7
IX.	Rutina Sanitaria en la Sala de Clases .....	7



## RUTINAS EN EL CONTEXTO COVID-19

### RUTINAS DE FUNCIONAMIENTO

Las rutinas nos permiten sentirnos seguros y pertenecientes a la comunidad.

¿Qué rutinas tendremos?

1. Ingreso al Colegio.
2. Entrada a la sala de clase.
3. Salida de la sala de clase.
4. Rutina durante las pausas.
5. Salida de la sala de clases al baño.
6. Salida y retiros del Colegio.
7. Procedimiento de emergencia en caso de síntomas sospechosos.
8. Rutina de educación sanitaria.
9. Atención de Apoderados.
10. Plan de evacuación en contexto de emergencia sanitaria.



## RUTINAS EN EL CONTEXTO COVID-19

### RUTINA DE INGRESO AL ESTABLECIMIENTO

1. El estudiante ingresa por la puerta asignada a su nivel.
2. Se higieniza los zapatos en el pediluvio.
3. Se higieniza las manos con alcohol gel, se lava las manos al ingreso y/o en el baño.
4. Se monitorea el ingreso del estudiante con mascarilla y que traiga una de recambio, para todos los estudiantes del establecimiento.
5. Se dirige a su sala de clases siguiendo señaléticas demarcadas en los pasillos del establecimiento.



### RUTINA DE INGRESO A LA SALA DE CLASE

1. El profesor espera a los estudiantes en el umbral de la sala, saluda y se asegura la higienización de manos con alcohol gel.
2. El estudiante ingresa a la sala (no se realiza formación para el ingreso a clases).
3. Se dirige a su puesto de trabajo (puestos asignados por PJ, no pueden cambiarse por trazabilidad).
4. Deja su mochila sobre la silla y saca todos los cuadernos, libros y materiales que usará durante el día, dejándolos en la parrilla de su mesa.



## RUTINAS EN EL CONTEXTO COVID-19

5. Toma asiento y espera indicaciones de su profesor.

### RUTINA DENTRO DE LA SALA DE CLASE

1. Las mesas de los estudiantes están distribuidas con 1 metro de distancia.
2. El aforo de cada sala estará indicado afuera. Es responsabilidad del docente que este se cumpla.
3. El estudiante al llegar a su puesto saca de su mochila todos sus materiales de trabajo, que son de uso personal. Ningún implemento puede ser compartido.
4. El estudiante en la medida que va terminando sus clases, va guardando el material en su mochila, de forma tal que, a la última hora de clase, sólo guarde el material del último bloque. No habrá uso de casilleros individuales. Por lo tanto, los estudiantes deberán traer y llevar a sus casas los materiales de trabajo todos los días.



### RUTINA DURANTE LAS PAUSAS

1. Los estudiantes tendrán lugares del patio designados para las pausas. Cada estudiante deberá comer su colación fuera de la sala de clases. En el caso de pre básica, ellos deberán ocupar su patio y cancha techada y comerán su colación en la sala.
2. Se prohíbe el uso de los juegos del patio de pre básica, los que estarán clausurados. Solo se permiten juegos de suelo.
3. Están prohibidos los juegos de contacto, o compartir elementos entre los estudiantes. (cartas, bolitas, balones y juguetes)



## RUTINAS EN EL CONTEXTO COVID-19

4. En cada lugar asignado habrá un inspector/profesor/ asistente de la educación, para acompañar a los estudiantes y velar por el distanciamiento físico.
5. Al toque de campana, los estudiantes se desplazan a los lavamanos de emergencia, que estarán ubicados en: ingreso al establecimiento, pre básica, patio central, patio III y IV medio, cancha sintética.
6. Al toque de timbre los estudiantes se desplazan a las salas de clase.
7. El equipo de sanitización comienza a realizar la limpieza en los espacios de pausa.



### RUTINA DE SALIDA AL BAÑO DURANTE LA HORA DE CLASE

1. El estudiante desde su puesto realiza señal de mano levantada.
2. El profesor autoriza salida.
3. El estudiante sale de la sala y se dirige siguiendo la señalética al baño asignado a su nivel, donde estará personal de inspectoría.
4. Respeta aforo de baño.
5. Usa el inodoro respetando la demarcación con señalética.
6. Lava sus manos con agua y jabón por 30 segundos.
7. Se prohíbe beber agua de la llave (es importante que los estudiantes traigan su propia botella con agua).
8. Regresa a su sala siguiendo la señalética.
9. Ingresa en silencio a la sala de clase y se ubica en su puesto.



## RUTINAS EN EL CONTEXTO COVID-19

### RUTINA DE SALIDA DE LA SALA Y DEL ESTABLECIMIENTO

1. La última clase del día debe finalizar cinco minutos antes para respetar el funcionamiento de los horarios diferidos.
2. Los estudiantes guardan en la mochila todos los materiales de uso personal: cuadernos, libros, guías etc. No debe quedar nada en las parrillas de las mesas.
3. Ubican su silla bajo la mesa y la alinean en su espacio demarcado.
4. Esperan detrás de la silla en silencio la indicación de salida del profesor.
5. Salen de la sala de clases siguiendo la línea de desplazamiento. Hasta 6° básico deben salir en filas, respetando el distanciamiento. El profesor que se encuentra con el curso en el último bloque, debe acompañar a los estudiantes hasta portería.
6. De 7° en adelante, los estudiantes deben caminar a un metro de distancia física de sus compañeros.
7. Los estudiantes avanzan en orden hacia la puerta de salida asignada a su nivel.
8. Los estudiantes que se va en transporte escolar contarán con una identificación especial para asegurar el flujo de salida. Esperarán su transporte en la explanada.

### PROCEDIMIENTO DE DETECCIÓN DE ESTUDIANTES CON SINTOMATOLOGÍA SOSPECHOSA DE COVID

1. Estudiante que al ingresar al Colegio presenta síntomas sospechosos de COVID es direccionado a sala de aislamiento.
2. Una inspectora lleva al estudiante a la sala de aislamiento y se informa al encargado del comité en crisis, cumpliendo estrictamente el protocolo sanitario.
3. Se llama al apoderado, quien deberá retirar al estudiante en el menor tiempo posible, para evitar posibles contagios. Es responsabilidad del apoderado mantener actualizados los datos de contacto en secretaría.
4. El apoderado realiza retiro del estudiante del establecimiento, con la obligación de llevarlo a un centro asistencial para descartar posible COVID.
5. Para reintegrarse a clases, el apoderado debe presentar certificado de atención. PCR negativo o certificado de alta.
6. Comité en crisis hace seguimiento y aplica protocolo de contacto estrecho y trazabilidad.

### RUTINA SANITARIA EN LA SALA DE CLASES

El profesor refuerza cada día los pasos para el autocuidado y el cuidado de los demás integrantes de la comunidad.





## RUTINAS EN EL CONTEXTO COVID-19

1. Uso permanente de mascarilla.
2. Lavado frecuente de manos.
3. Distanciamiento físico de un metro.

